

MÉTIERS CIBLÉS

Contrairement au commercial classique, **le·la Négociateur·rice Technico-Commercial·e** assure la vente de biens et services qui nécessitent obligatoirement en sus des compétences commerciales, un savoir et des connaissances techniques. Il exerce son activité dans une entreprise industrielle, un prestataire de services industriels ou agricoles, une entreprise de négoce de biens et services industriels, d'agrofournitures ou d'agroéquipements.

- **Commercial·e**
- **Ingénieur·e Technico-Commercial·e**
- **Négociateur·rice Technico-Commercial·e**

POURSUITE DE FORMATION

La formation vise l'insertion directe en emploi. Vous pouvez envisager une poursuite de formation dans le cadre d'un titre professionnel (niveau 6 - BAC+3), d'une licence professionnelle Technico-commercial ou d'un bachelor dans le domaine d'activité.

PROGRAMME DE LA FORMATION

UF1 - Élaborer une stratégie commerciale omnicanal pour un secteur géographique défini

- La politique commerciale de l'entreprise
- La veille commerciale et concurrentielle
- La présentation et la valorisation de l'entreprise
- La préparation d'un plan d'actions commerciales
- L'organisation de l'activité commerciale / de prospection
- Le développement durable
- Le suivi des commandes clients
- Les réclamations et les litiges clients
- La gestion des impayés
- La fidélisation et la satisfaction
- Les outils de communication de l'action commerciale
- La mise en place de l'action commerciale
- L'analyse et le suivi des performances commerciales

BAD associés à l'UF1

- Communication écrite et orale
- Traitements de texte
- Tableur
- CRM
- Messagerie électronique
- Environnement internet et recherche Web
- Travail collaboratif en ligne

UF2 - Prospective et négocier une proposition commerciale

- La prospection téléphonique
- La prospection numérique
- La prospection physique
- La préparation et l'analyse de la vente
- Le diagnostic des besoins
- La fiche produit et l'argumentaire
- Les calculs commerciaux
- La vente additionnelle et les services proposés
- La négociation dans le cadre d'une vente
- Le traitement des objections
- La conclusion de la vente

BAD associés à l'UF2

- Communication orale et écrite
- Géolocalisation
- Conduite responsable
- Traitements de texte
- Mathématiques
- Sécurité

Blocs d'Apprentissages Transversaux – Piloter sa trajectoire professionnelle

- La posture professionnelle
- Préparation à la certification et à l'emploi
- Renforcement - COACHING

* Le contenu peut évoluer en fonction du Référentiel RNCP ou du programme

LES + AU SERVICE DE VOTRE RÉUSSITE

Les modalités techniques et pédagogiques mises en œuvre, reposent sur des situations d'apprentissage variées disponibles **en présentiel au centre de formation, en distanciel (E-learning) ou mixte (Blended learning)**.

Un suivi du travail réalisé et un **accompagnement individualisé** par une **équipe pédagogique experte**.

Une **planification adaptée** à vos besoins et définie au démarrage.

Une **plateforme e-learning « E-proévolution »** disponible 24h/24 et accessible sur ordinateur ou tablette. Notre outil en ligne vous propose une pédagogique riche : cours vidéo et interactifs, exercices, tests, quizz, études de cas, évaluations, forum, espace collaboratif etc.

Un **formateur référent** qui vous suit tout au long de votre parcours : suivi de votre parcours individuel et adaptation si besoin, accompagnement dans la recherche de votre stage, suivi en entreprise et coaching emploi.

Les cours collectifs : avec le formateur en face-à face ou en classe virtuelle

L'autoformation : Vous avancez à votre rythme sur votre travail. Vous pouvez envoyer votre travail à un formateur qui assure les corrections et les retours.

La communauté d'apprenants : Vous pouvez contacter les autres apprenants, échanger des travaux ou travailler en petits groupes grâce à nos outils collaboratifs.

Le tutorat pédagogique : Si vous avez des questions, besoin d'un avis ou d'une correction, vous pouvez contacter à tout moment votre formateur via appel téléphonique, mail ou visio-conférence.

La hotline technique : En cas de difficulté (problème informatique, logiciel, connexion internet), vous pouvez contacter à tout moment notre hotline qui vous assistera.

EXAMEN

Les compétences des candidats pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury sur :

La mise en situation professionnelle écrite : à partir d'informations et de consignes, le candidat traite différents dossiers et produit les documents nécessaires, dans le respect des délais et des procédures.

Les résultats des **Évaluations** passées en **Cours de Formation**.

L'entretien technique avec le jury qui permet au candidat de présenter ses travaux et d'argumenter ses choix relatifs à la mise en situation.

Si les candidats obtiennent seulement un ou plusieurs **Certificats de Compétences Professionnelles**, ils ont la possibilité de se représenter au(x) CCP restant à valider, dans la limite de la durée de validité du titre professionnel. En cas d'échec complet sans aucun CCP obtenu, les candidats peuvent, après accord du jury, repasser l'examen 3 fois dans un délai d'un an à compter de la date de la première épreuve et dans la limite de la date de validité du titre professionnel.

Dans le cadre d'une validation partielle par CCP, le candidat est évalué pour chaque CCP sur la base des éléments suivants : une épreuve de synthèse et la présentation d'un Dossier Professionnel.

Après obtention de tous les CCP du titre, le jury conduit un entretien avec le candidat.

PÉDAGOGIE ADAPTÉE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous proposons un accompagnement personnalisé et individualisé au regard de la situation du handicap ainsi qu'une possibilité d'aménagements concertés avec le bénéficiaire concerné :

Mobilisation des aides délivrées dans le cadre de la Prestation de Compensation du Handicap ou les aides de l'Agefiph (aides techniques et humaines, aides à l'adaptation des situations de formation, aides à la mobilité)

Horaires aménagés et mobilier adapté

Compensation via les aides techniques, optiques, informatiques et électroniques : agrandisseur d'écran (logiciel zoom-texte, lecteurs d'écran, reconnaissance vocale, trackball, joystick, claviers spécifiques, contacteurs...)

Sollicitation d'une interface ou d'un interprète LSF

Adaptation des supports visuels, documents simplifiés

Possibilité d'aménagement des modalités de certification (situation d'examen)

Possibilité de mobiliser le référent handicap de Retravailler dans l'ouest et notre réseau de partenaires handicap local

ACCESSIBILITÉ DES LOCAUX AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos centres de formation sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite :

Accueil adapté

Plan d'accessibilité affiché sur site

LES CONDITIONS D'ACCÈS

Pré requis pédagogiques :

Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC)
Être à l'aise avec les chiffres
Être rigoureux·se et méthodique
Facilité d'expression orale et écrite
Autonomie et disponibilité
Capacité à accepter les contraintes liées au métier (travail à horaires irréguliers, parfois le week-end, déplacements fréquents, résister au stress et à la pression pour l'atteinte des objectifs...)

Pré requis techniques (*Si la formation se déroule tout ou partie à distance*) :

8Go de mémoire vive (ou RAM)
6Go d'espace disque disponible
Au minimum, la version 10 du système d'exploitation Windows®
Un processeur Intel Core i5 minimum
Un accès Internet opérationnel en continu
Une webcam en bon état de fonctionnement

MODALITÉS DE FINANCEMENT POSSIBLES

Le dispositif « CPF de transition professionnelle »
Votre Compte Personnel de Formation (CPF)
Le Contrat de Sécurisation Professionnelle (OPCO employeur)
L'Aide Individuelle à la Formation (Pôle Emploi)
L'Aide de votre Conseil régional
L'AGEFIPH
En autofinancement
Le Plan de développement des compétences (OPCO employeur)
Le dispositif Pro A (OPCO employeur)

ÉTAPES D'INSCRIPTION

La phase d'inscription sur la formation comporte 4 étapes :

- 1 – Transmission du Dossier de Pré-inscription avec les pièces demandées.
- 2 – Participation à une réunion d'information.
- 3 – Des tests de sélection permettant d'évaluer vos pré acquis (les compétences que vous avez déjà).
- 4 – Un entretien individuel permettant :

- d'évaluer vos prérequis techniques et pédagogiques
- de confirmer votre identité et votre projet professionnel
- d'évaluer les freins qui pourraient entraver l'entrée en formation

Pour tous renseignements ou demande de devis,
contactez notre plateforme d'informations :



www.retravailler-ouest.fr