



# MÉTIERS CIBLÉS

Le·la Formateur·rice Professionnel·le d'Adultes exerce dans les organismes de formation publics ou privés opérant dans le champ de la qualification ou de l'insertion ou encore dans les services de formation en entreprise, tous secteurs confondus. Selon les structures qui les emploient, les formateurs professionnels d'adultes peuvent évoluer vers des fonctions de :

- Formateur·rice
- Formateur·rice d'adultes
- Coordinateur·rice pédagogique
- Formateur·rice technique
- Formateur·rice consultant·e
- Conseiller·ère en formation

## POURSUITE DE FORMATION

La formation vise l'insertion directe en emploi. Vous pouvez envisager une poursuite de formation orientée sur les techniques et à l'ingénierie de formation ou aux sciences de l'éducation avec une licence professionnelle. Il existe également un CQP formateur-consultant accessible par la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### UF1 - Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques

- Les principes réglementaires de la formation professionnelle pour adultes
- Les caractéristiques des publics de la formation professionnelle
- Les styles d'apprentissage
- Les objectifs de formation
- L'évaluation
- Les principes fondateurs de l'andragogie et de l'ingénierie
- La posture du formateur
- L'analyse de la demande
- La définition des objectifs de formation
- Les modalités d'évaluation
- La conception de contenus de formation
- Conception d'un contenu de formation en ligne
- Progression pédagogique et situations d'apprentissage
- Organisation d'une séance
- Animation d'une séance
- La démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle
- L'activité de veille

#### BAD associés à l'UF1

- Word – Créer et présenter des documents simples
- Word – Améliorer et organiser sa présentation
- Travail collaboratif
- Powerpoint – Créer et mettre en forme une présentation
- Powerpoint – Insérer et gérer des objets
- Powerpoint – Animer la présentation
- Sécurité

### UF2 - Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

- La conception d'un dispositif modulaire et multimodal
- Le dimensionnement des moyens d'un dispositif de formation
- L'individualisation des parcours
- La co-construction du parcours de formation
- Les outils de suivi d'un parcours individualisé
- Le suivi des apprentissages
- L'évaluation d'un dispositif de formation
- L'accueil de l'apprenant
- La mobilisation des acteurs de l'insertion
- Mobilisation des compétences clés liées à l'insertion professionnelle
- Les difficultés d'apprentissage
- L'analyse de pratique

#### BAD associés à l'UF2

- Excel – Créer et mettre en forme un tableau simple
- Excel – Créer des formules de calculs et utiliser des fonctions courantes
- Travailler en mode projet
- Habilitation juré

### Blocs d'Apprentissages Transversaux – Piloter sa trajectoire professionnelle

- La posture professionnelle
- Préparation à la certification et à l'emploi
- Renforcement - COACHING

\* Le contenu peut évoluer en fonction du Référenciel RNCP ou du programme

# LES + AU SERVICE DE VOTRE RÉUSSITE

Les modalités techniques et pédagogiques mises en œuvre, reposent sur des situations d'apprentissage variées disponibles **en présentiel au centre de formation, en distanciel (E-learning) ou mixte (Blended learning)**.

Un suivi du travail réalisé et un **accompagnement individualisé** par une **équipe pédagogique experte**.

Une **planification adaptée** à vos besoins et définie au démarrage.

Une **plateforme e-learning « E-proévolution »** disponible 24h/24 et accessible sur ordinateur ou tablette. Notre outil en ligne vous propose une pédagogique riche : cours vidéo et interactifs, exercices, tests, quizz, études de cas, évaluations, forum, espace collaboratif etc.

Un **formateur référent** qui vous suit tout au long de votre parcours : suivi de votre parcours individuel et adaptation si besoin, accompagnement dans la recherche de votre stage, suivi en entreprise et coaching emploi.

**Les cours collectifs** : avec le formateur en face-à face ou en classe virtuelle

**L'autoformation** : Vous avancez à votre rythme sur votre travail. Vous pouvez envoyer votre travail à un formateur qui assure les corrections et les retours.

**La communauté d'apprenants** : Vous pouvez contacter les autres apprenants, échanger des travaux ou travailler en petits groupes grâce à nos outils collaboratifs.

**Le tutorat pédagogique** : Si vous avez des questions, besoin d'un avis ou d'une correction, vous pouvez contacter à tout moment votre formateur via appel téléphonique, mail ou visio-conférence.

**La hotline technique** : En cas de difficulté (problème informatique, logiciel, connexion internet), vous pouvez contacter à tout moment notre hotline qui vous assistera.

## EXAMEN

**Les compétences des candidats pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury sur :**

La mise en situation professionnelle écrite : à partir d'informations et de consignes, le candidat traite différents dossiers et produit les documents nécessaires, dans le respect des délais et des procédures.

Les résultats des **Évaluations** passées en **Cours de Formation**.

L'entretien technique avec le jury qui permet au candidat de présenter ses travaux et d'argumenter ses choix relatifs à la mise en situation.

Si les candidats obtiennent seulement un ou plusieurs **Certificats de Compétences Professionnelles**, ils ont la possibilité de se représenter au(x) CCP restant à valider, dans la limite de la durée de validité du titre professionnel. En cas d'échec complet sans aucun CCP obtenu, les candidats peuvent, après accord du jury, repasser l'examen 3 fois dans un délai d'un an à compter de la date de la première épreuve et dans la limite de la date de validité du titre professionnel.

**Dans le cadre d'une validation partielle par CCP**, le candidat est évalué pour chaque CCP sur la base des éléments suivants : une épreuve de synthèse et la présentation d'un Dossier Professionnel.

Après obtention de tous les CCP du titre, le jury conduit un entretien avec le candidat.

## PÉDAGOGIE ADAPTÉE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

**Nous proposons un accompagnement personnalisé et individualisé au regard de la situation du handicap ainsi qu'une possibilité d'aménagements concertés avec le bénéficiaire concerné :**

Mobilisation des aides délivrées dans le cadre de la Prestation de Compensation du Handicap ou les aides de l'Agefiph (aides techniques et humaines, aides à l'adaptation des situations de formation, aides à la mobilité)

Horaires aménagés et mobilier adapté

Compensation via les aides techniques, optiques, informatiques et électroniques : agrandisseur d'écran (logiciel zoom-texte, lecteurs d'écran, reconnaissance vocale, trackball, joystick, claviers spécifiques, contacteurs...)

Sollicitation d'une interface ou d'un interprète LSF

Adaptation des supports visuels, documents simplifiés

Possibilité d'aménagement des modalités de certification (situation d'examen)

Possibilité de mobiliser le référent handicap de Retravailler dans l'ouest et notre réseau de partenaires handicap local

## ACCESSIBILITÉ DES LOCAUX AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

**Nos centres de formation sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite :**

Accueil adapté

Plan d'accessibilité affiché sur site

# LES CONDITIONS D'ACCÈS

## Pré requis pédagogiques :

Les personnes désirant former à un métier ou à des activités professionnelles : diplôme professionnel correspondant au premier niveau de qualification dans le secteur d'activité concerné et une expérience professionnelle de 3 ans dans ce secteur

Les personnes souhaitant former en préformation, formation générale, insertion, orientation : diplôme de niveau 4 (BAC) avec une expérience professionnelle quel que soit le secteur

Bonne capacité relationnelle, d'adaptation et d'écoute

Pédagogie et organisation

Capacité de gestion de groupe

## Pré requis techniques (*Si la formation se déroule tout ou partie à distance*) :

8Go de mémoire vive (ou RAM)

6Go d'espace disque disponible

Au minimum, la version 10 du système d'exploitation Windows®

Un processeur Intel Core i5 minimum

Un accès Internet opérationnel en continu

Une webcam en bon état de fonctionnement

Une imprimante

# MODALITÉS DE FINANCEMENT POSSIBLES

Le dispositif « CPF de transition professionnelle »

Votre Compte Personnel de Formation (CPF)

Le Contrat de Sécurisation Professionnelle (OPCO employeur)

L'Aide Individuelle à la Formation (Pôle Emploi)

L'Aide de votre Conseil régional

L'AGEFIPH

En autofinancement

Le Plan de développement des compétences (OPCO employeur)

Le dispositif Pro A (OPCO employeur)

# ÉTAPES D'INSCRIPTION

## La phase d'inscription sur la formation comporte 4 étapes :

1 - Transmission du Dossier de Pré-inscription avec les pièces demandées.

2 - Participation à une réunion d'information.

3 - Des tests de sélection permettant d'évaluer vos pré acquis (les compétences que vous avez déjà).

4 - Un entretien individuel permettant :

- d'évaluer vos prérequis techniques et pédagogiques
- de confirmer votre identité et votre projet professionnel
- d'évaluer les freins qui pourraient entraver l'entrée en formation

Pour tous renseignements ou demande de devis,  
contactez notre plateforme d'informations :



02 49 09 14 59

Prix d'un appel local

candidat.rwo@retravailler.org

[www.retravailler-ouest.fr](http://www.retravailler-ouest.fr)